

Regione Umbria

Manuale per l'inserimento delle offerte
sul portale di Umbriatourism

Tourism Offer Management (TOM)
18/07/2023

Sommario

Sommario	2
Premessa ed obiettivo	3
1. Accesso al sito per l’inserimento delle offerte	4
2. Sezione DESCRIZIONE	6
2.1 Sottosezione “Dati generali”	6
2.2 Sottosezione “Informazioni geografiche”	10
2.3 Sottosezione “Foto video e documenti”	11
2.4 Sottosezione “Alloggi” ed “Opzioni di vendita”	12
2.4.1 Compilazione dei campi “Alloggi”	13
2.4.2 Compilazione dei campi “Opzioni di vendita”	18
2.4.3 Compilazione dei campi “Listino prezzi” (opzionale)	25
2.4.4 Pubblicazione dell’offerta - alloggi ed opzioni di vendita	25
3. Sezione CONFIGURAZIONE	27
3.1 Sottosezione “Servizi aggiuntivi”	27
3.2 Sottosezione “Booking engine”	28
3.3 / 3.4 Sottosezioni “sistema di pagamento e Channel manager”	30
4. Sezione PRENOTAZIONI	31
5. Sezione RICHIESTE	31

Premessa ed obiettivo

Il presente documento elenca i passaggi utili all'inserimento, alla modifica ed all'integrazione delle offerte degli Operatori sul Portale turistico ufficiale della Regione Umbria - **Umbriatourism**, più specificamente nell'interfaccia del servizio di promo commercializzazione regionale - Touristic Offer Manager (**TOM**).

Nei successivi capitoli verranno esposte, in maniera descrittiva e con figure a titolo esemplificativo, tutte le attività in capo all'operatore, dalla creazione del profilo aziendale (descrizioni, foto, geolocalizzazione) fino alla creazione degli alloggi e relative offerte (opzioni di vendita).

I vari capitoli descrivono i passi da seguire, a partire dall'**Accesso al sito** per l'inserimento delle offerte (Capitolo 1), procedendo per le varie sezioni che dovranno essere compilate: **Descrizione** (Capitolo 2), **Configurazioni** (Capitolo 3), **Prenotazione** (Capitolo 4), **Richieste** (Capitolo 5).

Nel resto del documento viene descritto come compilare le singole sezioni. Ricordiamo che **Umbriatourism** è sempre a disposizione per info, supporto e momenti formativi ai contatti:

- e-mail: operatoriumbriatourism@umbriatourism.it ;
- telefono e whatsapp: [075 5045517 - 388 3503009](tel:0755045517) .

Si ricorda che le comunicazioni di Umbriatourism con gli operatori turistici avverranno attraverso *newsletter* mensili, per fornire aggiornamenti sulle evoluzioni della piattaforma, e indicazioni sulle campagne promozionali.

NB: per ovviare a problemi di ricezione e-mail nelle cartelle (promozioni o spam), il destinatario dovrà spostare le e-mail ricevute da Umbriatourism nel tab principale (POSTA IN ARRIVO), e confermare di voler ricevere tutte le successive comunicazioni inviate dallo stesso mittente (ovvero operatoriumbriatourism@umbriatourism.it e booking@umbriatourism.it).

1. Accesso al sito per l'inserimento delle offerte

L'Operatore accede all' Homepage del Portale Umbriatourism all'indirizzo <https://www.umbriatourism.it/it/homepage>

Nella prima pagina del portale, come illustrato in Figura 1, selezionare prima **Area Operatori**, in basso a destra.

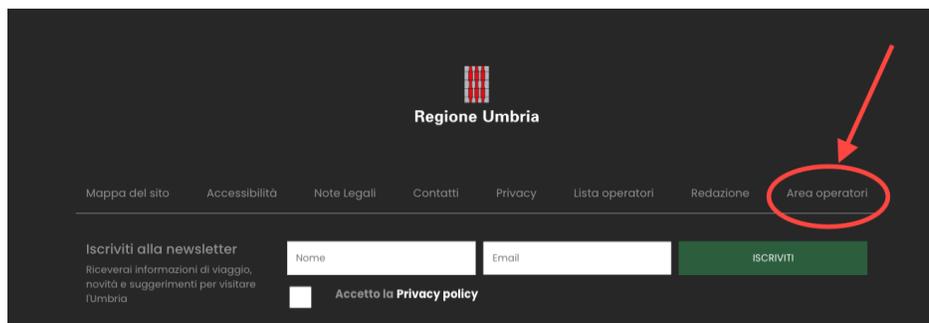


Fig.1: Area Operatori nella Homepage di Umbriatourism

Dopo aver selezionato **Area Operatori**, si accede alla schermata di benvenuto di TOM, illustrata in Figura 2.



Fig.2 : Schermata di Benvenuto di TOM

Per accedere alla propria area personale, selezionare **ACCEDI AI SERVIZI**. Nella schermata successiva inserire **username** e **password**¹, come illustrato in Figura 3.

¹ Lo username è l'indirizzo e-mail di riferimento dell'operatore turistico (riferimento presente in Turismatica per le strutture ricettive o dichiarato in sede di accreditamento ad Umbriatourism).

La password viene fornita da UMBRIATOURISM direttamente all'Operatore al momento dell'accreditamento, e può essere modificata in qualsiasi momento con la modalità guidata.

Accedi

Utenti accreditati	<input type="text" value="Email"/> <small>Email non può essere vuoto.</small>	<input type="password" value="Password"/> <small>Password non può essere vuoto.</small>	<input type="button" value="Entra"/>
			<input type="checkbox"/> Resta collegato
Hai dimenticato la password? clicca QUI			
			<input type="button" value="Accreditati"/>

Fig.3: Schermata di Autenticazione

Una volta inseriti Username e Password, si aprirà la schermata utile alla descrizione della struttura.

2. Sezione DESCRIZIONE

Il menù Descrizione, illustrato in Figura 4, va compilato in tutte le sue sezioni: Dati generali, Informazioni Geografiche, Foto, Video e Documenti, Alloggi (escursioni, pacchetti ecc.) e Listino prezzi.

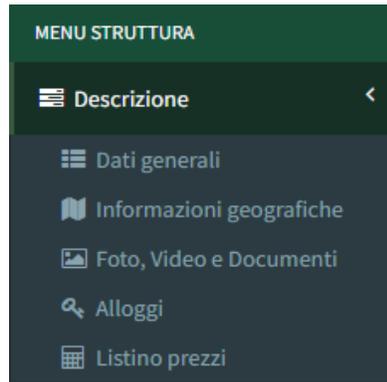


Fig. 4: Menù Descrizione

Ogni sezione conterrà la possibilità di tradurre in automatico (in tutte le lingue del portale) le parti testuali: sarà sufficiente cliccare su “TRADUCI DA ITALIANO” e salvare.

2.1 Sottosezione “Dati generali”

Selezionando **Dati generali**, si accede alla schermata di seguito illustrata.

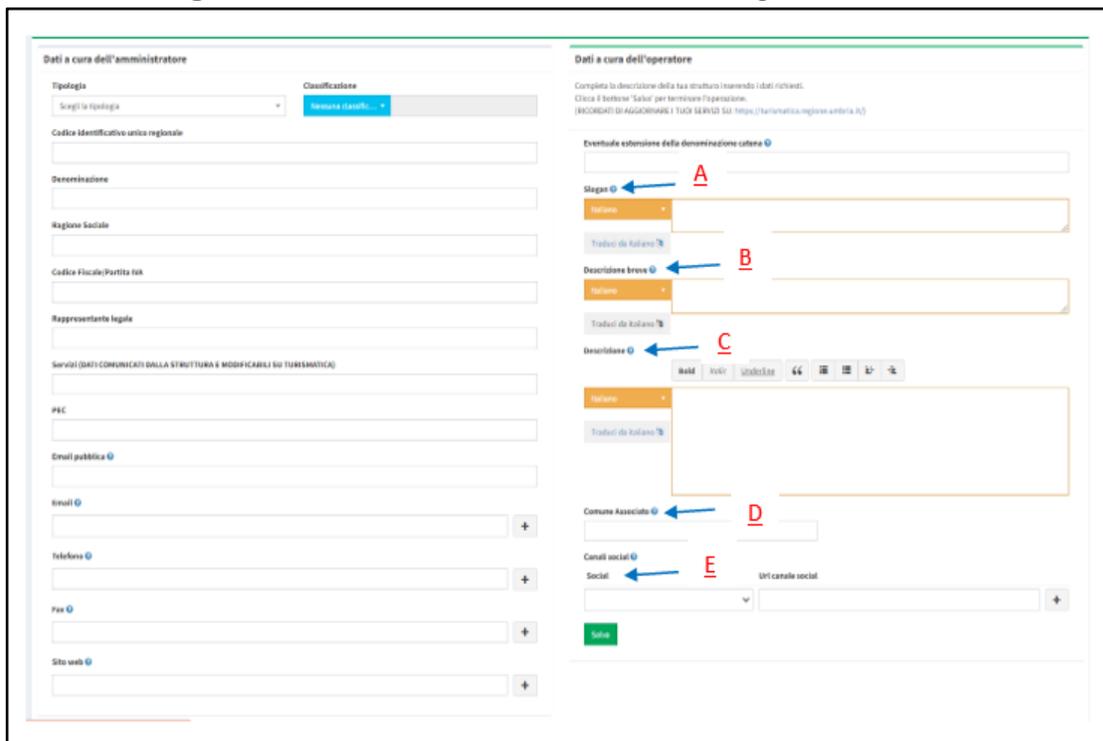


Fig. 5: Schermata inserimento dati generali

<p>Colonna a sinistra – NON COMPILABILE dati a cura dell’amministratore</p> <p>La colonna di sinistra è già compilata da UmbriaTourism. L’operatore deve solo verificare che i dati inseriti siano corretti. Nel caso in cui non lo siano, occorre inviare una e-mail a operatoriumbriatourism@umbriatourism.it indicando le correzioni necessarie.</p>	<p>Colonna a destra – COMPILARE dati a cura dell’Operatore</p> <p>La colonna di destra va compilata dall’Operatore. Sono presenti campi obbligatori (*) e campi opzionali.</p>
---	---

Campi da compilare

A. Il campo “slogan” è **opzionale** Nello slogan va inserito un breve contenuto che comparirà nel portale a caratterizzare la struttura in fase di presentazione.

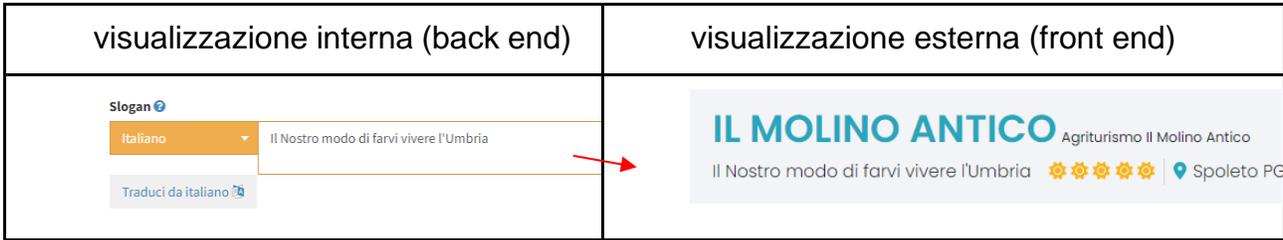


Fig. 6: SLOGAN: Back-end e Front-end

N.B.: Tradurre sempre TUTTI i contenuti inseriti: cliccando come riportato nelle immagini sottostanti, sarà possibile tradurre in modo automatico dall’italiano all’inglese, francese e tedesco, grazie all’applicazione integrata DeepL.

E’ possibile anche inserire le traduzioni manualmente, senza usare il traduttore automatico. Basta selezionare la lingua nel pulsante arancione ed inserire il testo.

Quest’attività è fondamentale ed indispensabile per rendere l’offerta visibile verso il mercato estero.

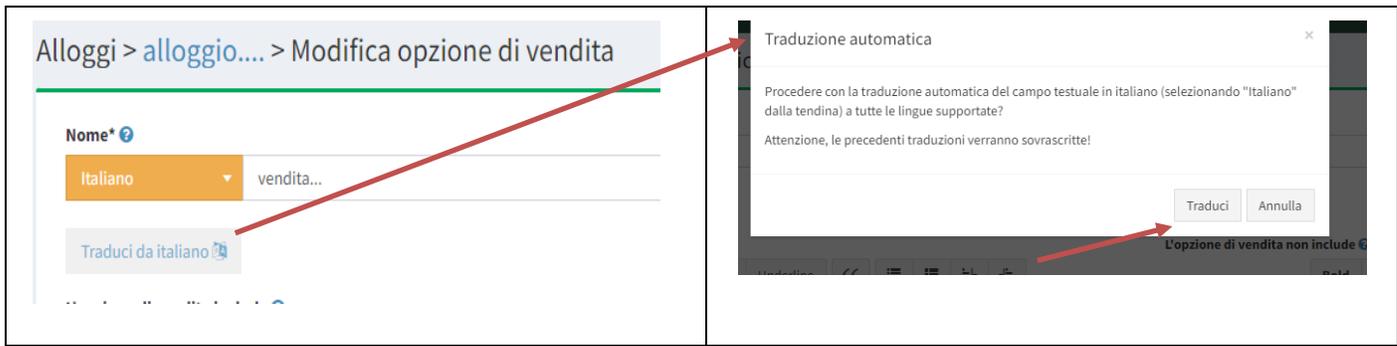


Fig. 7: Canali social: Back-end e Front-end

Il campo **“eventuale estensione della denominazione catena”** è **opzionale**. Va compilato solo se l’Operatore vuole indicare l’eventuale catena commerciale di appartenenza, quale, ad esempio, la catena alberghiera o di franchising (es: Best Western, NH Hotel ecc.).



Fig. 8: Estensione denominazione: Back-end e Front-end

B. Il campo **“descrizione breve”** è **opzionale** e fungerà da presentazione della struttura all’interno dell’elenco offerte, come illustrato nella figura successiva.



Fig. 9: Descrizione Breve: Back-end e Front-end

C. Il campo **"descrizione"** è **opzionale** e descrive la struttura nella pagina a lei dedicata, nella sezione "offerte", come illustrato in figura 10.

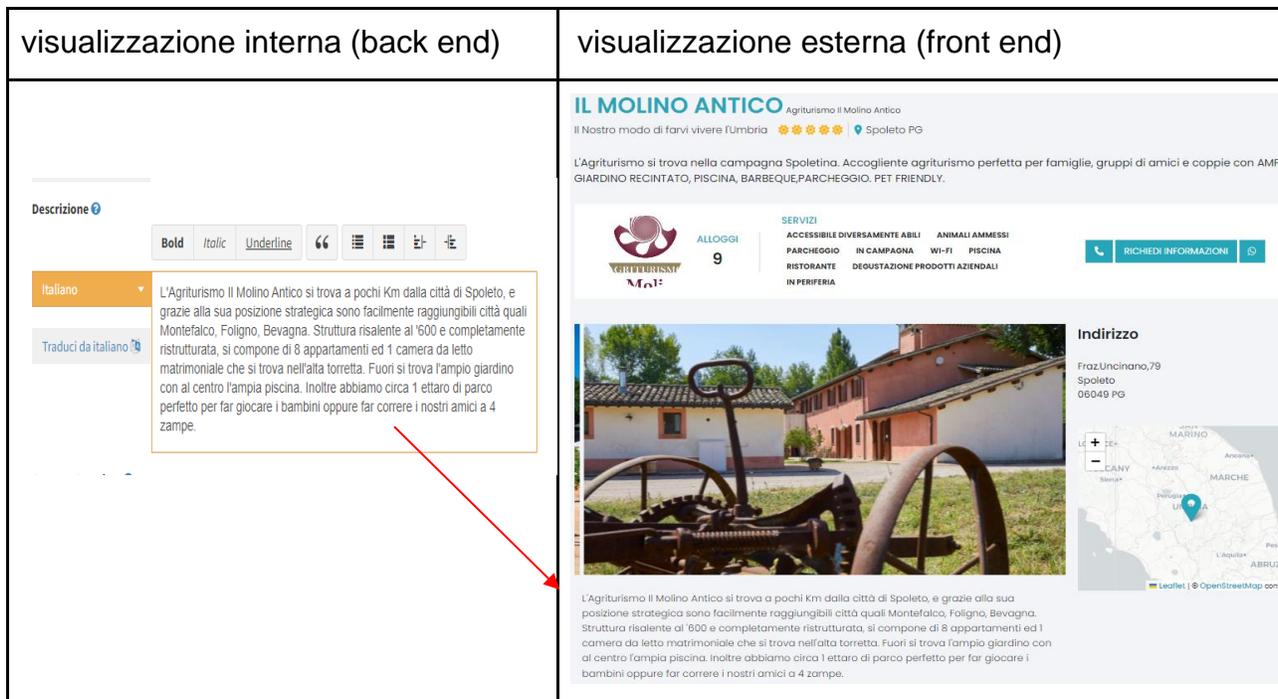


Fig. 10: Descrizione: Back-end e Front-end

D. Il campo **"comune"** è **opzionale**. Possono essere indicati al massimo due comuni, quello della struttura ed uno immediatamente confinante.



Fig. 11: Comune: Back-end e Front-end

E. Il campo "canali social", è **opzionale**, e permette di inserire uno o più tra quelli disponibili nel sistema a tendina. Ad ogni singolo canale social selezionato va indicato l'URL corrispondente – ad esempio <https://www.facebook.com/nomestruttura>.

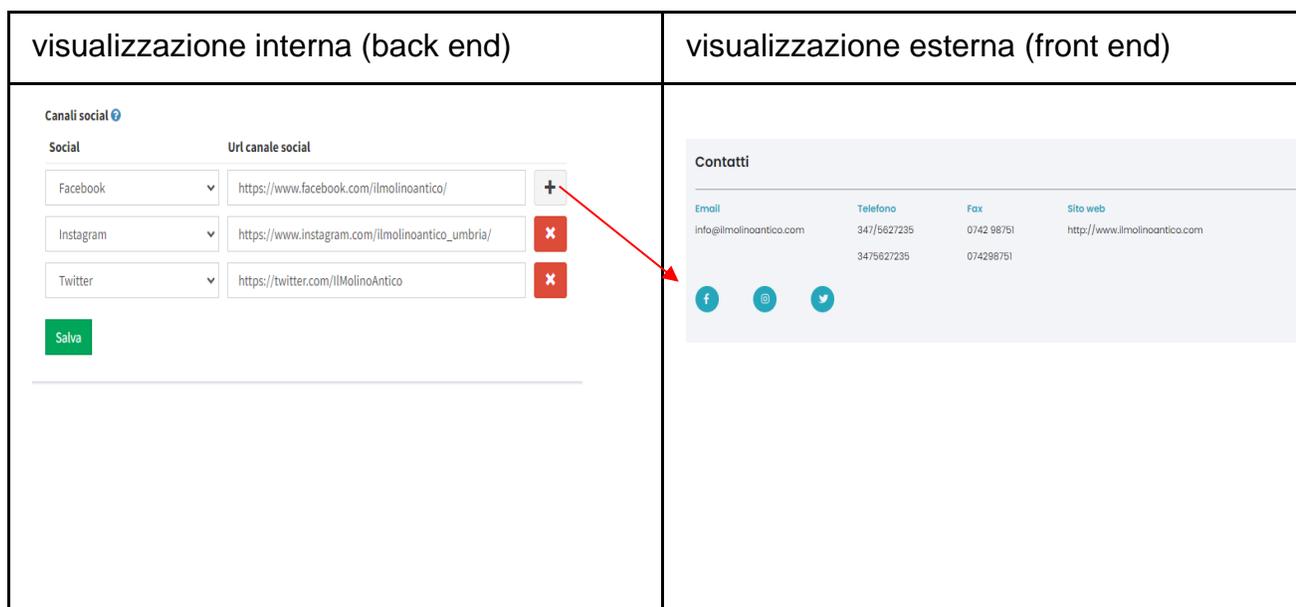


Fig. 12: Canali social: Back-end e Front-end

Una volta compilata la sezione dei dati generali, l'Operatore salva e passerà alla sezione successiva.

2.2 Sottosezione "Informazioni geografiche"

Terminato il caricamento dei dati generali, si può procedere al caricamento delle "informazioni geografiche", la seconda voce della lista del menù a tendina, illustrata in precedenza nella figura 4.

Se la struttura è già presente nei DB regionali, in TOM apparirà automaticamente inserito l'indirizzo. L'Operatore deve solo verificare la correttezza e, nel caso non fosse corretto, dovrà inviare una e-mail a operatoriumbriatourism@umbriatourism.it.

Nel caso la struttura abbia più sedi (o punti vendita ecc.) nello stesso comune o limitrofi, può aggiungere altri indirizzi, selezionando "aggiungi luogo".

Appare la seguente schermata:

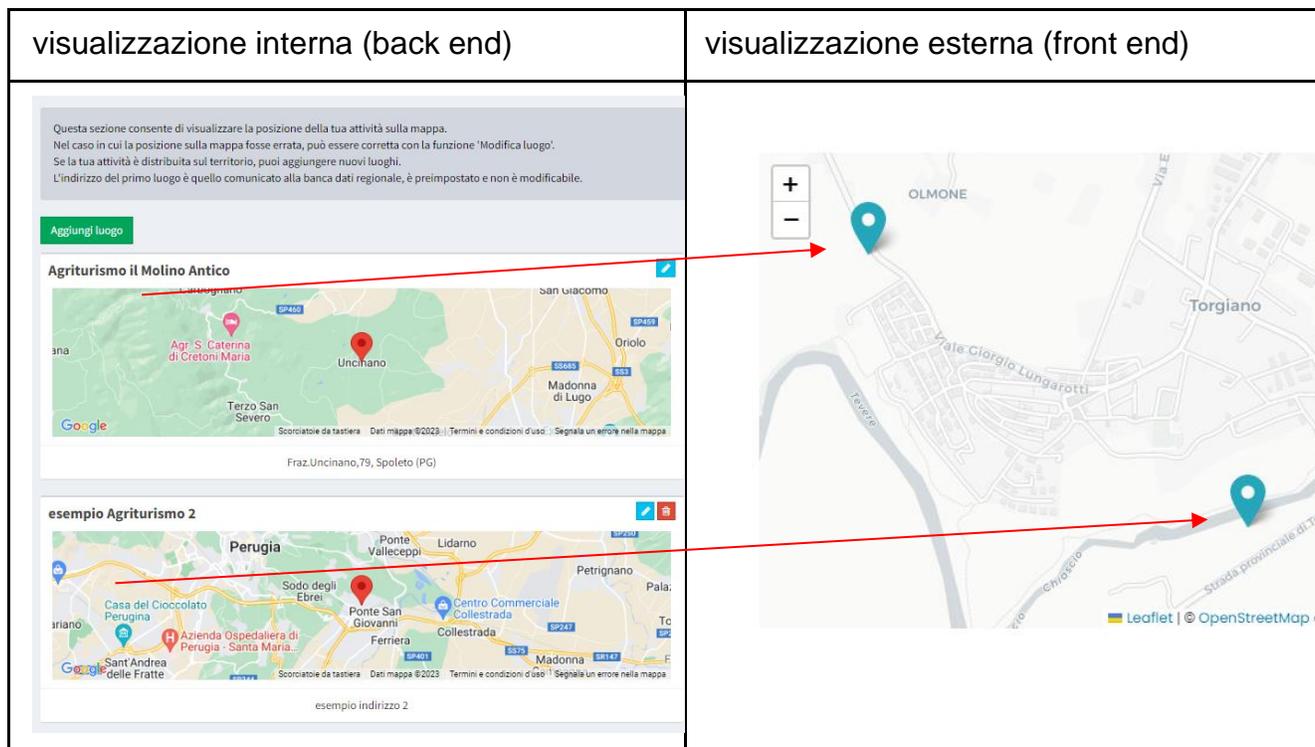


Fig. 13: Aggiungi luogo: Back-end e Front-end

Come si può notare, seguendo le istruzioni indicate nella barra grigia in alto, si può geolocalizzare l'indirizzo aggiuntivo che si vuole fornire.

Come per la sezione precedente, occorre salvare per passare alla sottosezione successiva.

2.3 Sottosezione "Foto video e documenti"

Selezionando "foto video e documenti" apparirà la seguente schermata:



Fig. 14: Foto video e documenti: Back-end

Il sistema permette di inserire immagini, documenti e video. Le immagini devono essere in formato png o jpg, **non vanno inserite immagini in formato pdf.**

N.B.: le immagini inserite in questa sottosezione sono riferite alla sola descrizione dell'azienda (logo, esterni, interni); le foto degli alloggi dovranno essere inserite successivamente.

La prima immagine deve essere il logo aziendale, che comparirà nel dettaglio della struttura. La seconda immagine, invece, comparirà nella schermata della lista degli operatori.

Nella figura successiva si illustra la prospettiva back-end e front-end dell'inserimento delle immagini inserite.

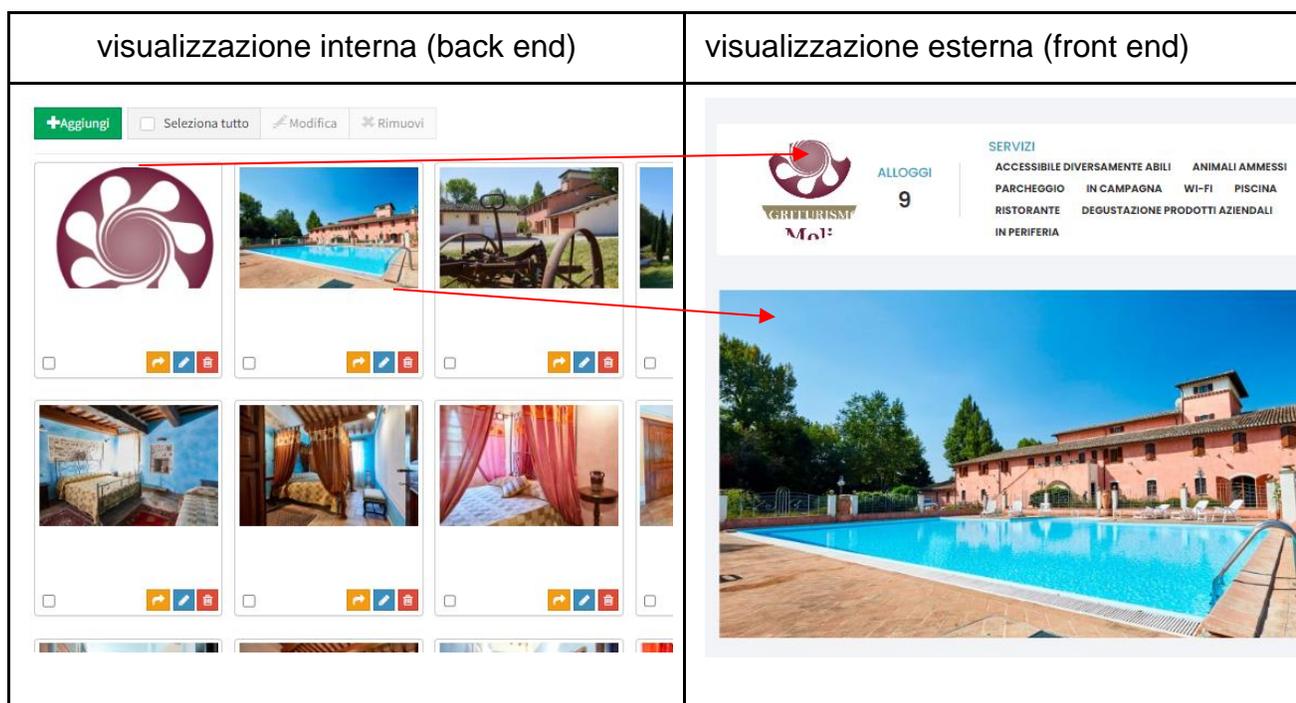


Fig. 15: Foto: Back-end e front-end

Si possono caricare anche documenti e video, con la stessa modalità con cui sono state caricate le immagini.

Una volta terminato il caricamento delle immagini, dei documenti e degli eventuali video, si passa alla sezione "Alloggi", utile, ovviamente, alle strutture ricettive.

2.4 Sottosezione "Alloggi" ed "Opzioni di vendita"

Tornando nel menù a tendina di partenza, della figura 4, selezioniamo **Alloggi**, la penultima voce, per aprire la schermata illustrata in figura.

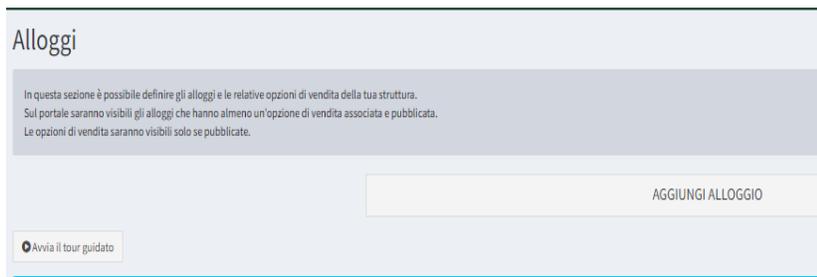


Fig. 16: Scherma di partenza della sezione Alloggi

Cliccando su **aggiungi alloggio** si apre la schermata indicata nella figura successiva, che permette la creazione di un alloggio e delle sue opzioni di vendita.

Fig. 17: Schermata Alloggi e Opzioni di Vendita

Ricordiamo che i campi contrassegnati da asterisco * devono essere necessariamente compilati, altrimenti non si può procedere con la descrizione.

2.4.1 Compilazione dei campi “Alloggi”

Vediamo nel dettaglio, nella figura successiva, i campi della sezione Alloggio.

The image shows a web form titled "Alloggio" (Accommodation) with several input fields. Red boxes highlight specific areas, labeled A* through H:

- A***: A dropdown menu for language, currently set to "Italiano".
- B***: A dropdown menu for "Tipologia*" (Type), with the text "Scegli la tipologia".
- C**: A text input field for "Codice" (Code).
- D***: A text input field for "Numero persone*" (Number of people).
- E***: A text input field for "Disponibilità*" (Availability).
- F**: A text input field for "Servizi" (Services).
- G**: A dropdown menu for language, currently set to "Italiano", located above a text area for "Descrizione breve" (Short description).
- H**: A rich text editor for "Descrizione" (Description), featuring a toolbar with options for Bold, Italic, Underline, quotes, bulleted list, numbered list, link, and unlink.

Fig. 18: Dettaglio schermata Alloggio

A. Campo "Nome"

Nel campo **obbligatorio** "nome" va inserito un nome che identifichi l'alloggio, che lo caratterizzi rispetto ad altri alloggi offerti, come nell'esempio in figura.



Fig. 19: Campo Nome: back-end e front-end

B. Campo “Tipologia”

Tipologia è il secondo campo **obbligatorio**. L’operatore deve scegliere tra le varie tipologie indicate nel menù a tendina.



Fig. 20: Campo Tipologia: scelta a tendina

C. Campo “Codice”

Accanto al campo **obbligatorio** “tipologia” compare il campo “codice” (nel caso l’operatore abbia un codice booking engine o di riferimento per la prenotazione dell’alloggio).



Fig. 21: Campo Codice

D. Campo “Numero persone”

Va indicato, in modo **obbligatorio**, il numero massimo di persone che l’alloggio può ospitare che compare, come indicato in figura, nella descrizione dello stesso.

visualizzazione interna (back end)	visualizzazione esterna (front end)
<p>Numero persone* ?</p> <input type="text" value="2"/>	<p>ELIODORO</p> <p>Il bagno con doccia e bidet.</p> <p>Nella cucinetta a scomparsa sono presenti 4 fornelli, frigo,</p> <p>Bassa Stagione</p> <ul style="list-style-type: none"> > Cosa è incluso > Cosa non è incluso > A richiesta <p>Appartamento posto al primo piano con vista sul parco/piscina.</p>

Fig.22: Campo Numero Persone

E. Campo “Disponibilità”

È un campo **obbligatorio**. Deve essere indicato il numero di alloggi dello stesso tipo disponibili in struttura.

visualizzazione interna (back end)	visualizzazione esterna (front end)
<p>Alloggio</p> <p>Nome* ?</p> <p>Italiano</p> <p>Traduci da Italiano ?</p> <p>Tipologia*</p> <p>Scegli la tipologia</p> <p>Codice</p> <p>Numero persone* ?</p> <p>Disponibilità* ?</p> <p>1</p>	<p>1 (€ 300)</p>

Fig.23: Campo Disponibilità

F. Campo “Servizi”

È un campo **opzionale**. Per le strutture ricettive sono quelli dichiarati in SCIA (es: *phon in stanza, tv, parcheggio gratuito, wi-fi, piscina*). Sono visibili tutti nella pagina generale della struttura e personalizzabili per singoli alloggi (es. nel caso manchi in un alloggio il wi-fi o altro).

visualizzazione interna (back end)	visualizzazione esterna (front end)
<p>Servizi ⓘ</p> <p>* Animali ammessi * Parcheggio * In campagna * Wi-Fi * Piscina</p>	<p>ELIODORO</p>  <p>Appartamento posto al primo piano con vista sul parco/piscina.</p> <p>Animali ammessi - Parcheggio - In campagna - Wi-Fi - Piscina</p>

Fig.24: Campo Servizi: back-end e front-end

G. Campo “descrizione breve”

H. Campo “descrizione lunga”

Anche questi campi sono **opzionali**. Permettono di offrire una descrizione dei singoli alloggi, come illustrato nella figura successiva.

visualizzazione interna (back end)	visualizzazione esterna (front end)
<p>Descrizione breve</p> <p>Italiano Appartamento posto al primo piano con vista sul parco/piscina.</p> <p>Traduci da italiano ⓘ</p> <p>Descrizione</p> <p>Italiano Appartamento composto da ampio soggiorno con angolo cottura</p> <p>Nella cucinetta a scomparsa sono presenti 4 fornelli, frigo, stovi</p> <p>Traduci da italiano ⓘ</p>	<p>ELIODORO</p>  <p>Appartamento composto da ampio soggiorno con angolo cottura. 1 bagno con doccia e bidet.</p> <p>Nella cucinetta a scomparsa sono presenti 4 fornelli, frigo, stovi</p> <p>Bassa Stagione</p> <ul style="list-style-type: none"> > Cosa è incluso > Cosa non è incluso > A richiesta <p>Appartamento posto al primo piano con vista sul parco/piscina.</p>

Fig.25: Campo Servizi: back-end e front-end

2.4.2 Compilazione dei campi “Opzioni di vendita”

Lo stesso alloggio può essere reso disponibile con opzioni di vendita diverse, in funzione, ad esempio, della stagione, della festività, ecc...

Inoltre, come noto, il Portale Umbriatourism contiene un insieme di informazioni turistiche (attrattori culturali, descrizione di borghi, esperienze enogastronomiche, itinerari, eventi) ai quali l’offerta ricettiva, nella particolare opzione, può essere collegata, cosicché quando il turista cerca informazioni su un particolare evento o su un luogo geografico, accanto quella informazione turistica compare l’offerta di alloggio.

Per fare un esempio, un albergo può definire un’offerta con opzione “Weekend lirico” ed associare l’offerta al Festival dei due mondi di Spoletoo altro (?)

La sottosezione “Opzione di vendita” permette, appunto, di definire non solo le caratteristiche della opzione, ma anche questa associazione ai temi di interesse.

Vediamo, nel dettaglio, i campi da compilare, descritti nella figura successiva.

Opzione di vendita

I* Nome*
 Traduci da italiano

J L'opzione di vendita include
 Bold *Italic* Underline “ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷
 Italiano
 Traduci da italiano

K L'opzione di vendita non include
 Bold *Italic* Underline “ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷
 Italiano
 Traduci da italiano

L Url del contenuto umbriatourism.it sul quale si vuole compaia l'offerta
 Dopo il salvataggio nel campo sottostante apparirà solo la parte di URL che individua il contenuto

M Servizi aggiuntivi **N** Sezioni temi portale

O Tematismo dell'offerta **P** Stagioni

Q* Prezzo predefinito in € per notte* **R*** Numero persone* **S*** Minimum stay predefinito*

T* Validità dell'opzione di vendita
 sempre valida periodica

Fig.26: Dettaglio schermata Opzioni di vendita

I campi da compilare sono i seguenti:

I. Campo “Nome”

Il campo “nome” è **obbligatorio** rappresenta il nome commerciale dell'opzione di vendita dell'alloggio. Come detto, può essere la stagione, la festività, o qualunque opzione definita dall'Operatore in base alle proprie scelte di marketing.



Fig.27: Campo Nome – Back end e Front end

J. Campo “include”

K. Campo “non include”

Sono campi non obbligatori, che permettono di specificare meglio cosa è incluso o meno nell’opzione di vendita, e che verrà visualizzato, come illustrato nella figura successiva, nella descrizione dell’alloggio.

Vediamo, nel dettaglio, nella figura successiva.



Fig.28: Campi Include/Non include – Back end e Front end

L. Campo “Url”

Il campo permette di selezionare un particolare contenuto del portale Umbriatourism, al quale si vuole correlare l’offerta sia per vicinanza geografica che per preferenze della clientela.

Nella figura successiva si fornisce, un esempio su come collegare un’offerta alla Cascata delle Marmore:

- accedere al sito di **Umbriatourism** <https://www.umbriatourism.it/it/homepage> ;
- cercare il contenuto CASCATA DELLE MARMORE (dalla lente o da Vivere l’Umbria);
- aprire la pagina dedicata, dove, in alto a sinistra, compare il suo indirizzo URL: <https://www.umbriatourism.it/it/-/la-cascata-delle-marmore>;
- copiare l’indirizzo ed incollarlo nel campo URL (vedi fig.29).

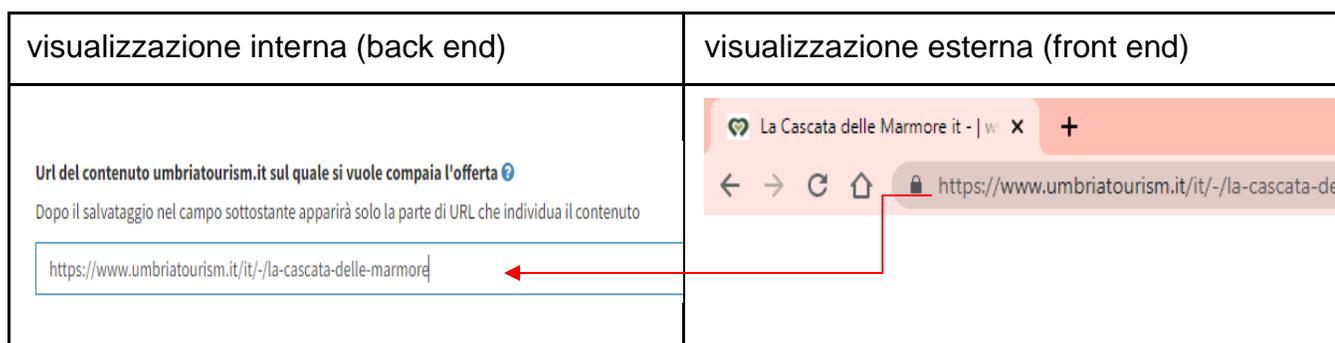


Fig.29: Campo url – Back end e Front end

M. Campo “Servizi aggiuntivi”

In questo campo è possibile impostare i servizi che integrano l’offerta, e che possono avere, eventualmente, un costo aggiuntivo (vedi sottosezione 3.1).

N. Campo “Sezioni Temi portale”

In questo campo possono essere inseriti i temi presenti nella sezione “**Vivere l’Umbria**”. È sufficiente selezionare dal menù a tendina il tema che si vuole scegliere, come illustrato nella figura successiva. a questo punto l’offerta sarà visibile al turista sotto il contenuto scelto, tra le offerte proposte.

Si possono selezionare al massimo due temi.

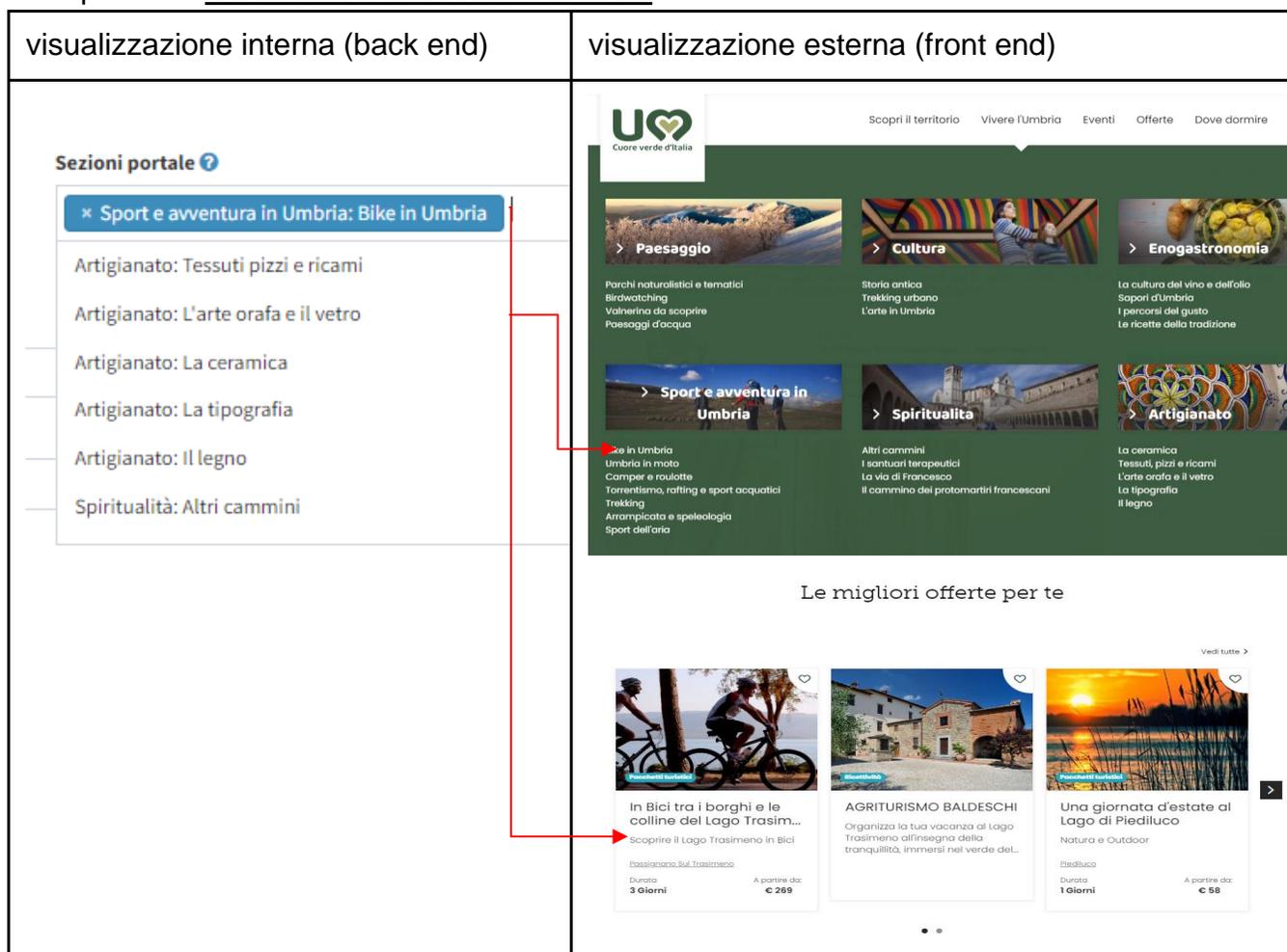


Fig.30: Campo Sezioni Portale – Back end e Front end

O. Campo “Tematismo dell’offerta”

In questo campo vanno inseriti i temi proposti da Umbriatourism con menù a tendina (vedi fig.31).

Inserendo i TAG proposti, l’offerta sarà valorizzata in:

- HOME PAGE (le migliori offerte) <https://www.umbriatourism.it/it/offerte-umbria;>
- Campagne promozionali WEB, SOCIAL (es: campagna promozionale ESTATE, Perugia ecc.).

visualizzazione interna (back end)	visualizzazione esterna (front end)
<p>Tematismo dell'offerta ?</p> <p>× Perugino 500 × Estate</p> <p>Perugino 500</p> <p>Natale/Capodanno</p> <p>Autunno/Inverno</p> <p>Primavera</p> <p>San Valentino</p>	

Fig.31: Campo Tematismo– Back end e Front end

P. Campo “Stagioni”

Questo campo permette di indicare la stagione che si vuole associare all’opzione di vendita/offerta.

Q. Campo “Prezzo”

R. Campo “Numero persone”

S. Campo “Minimum stay”

Sono tutti campi obbligatori:

- il **prezzo predefinito** è sempre riferito ad alloggio a notte;
- il **numero persone** a quante persone è dedicato;
- il **minimum stay** si riferisce alle notti minime della prenotazione.

visualizzazione interna (back end)	visualizzazione esterna (front end)
<p>Prezzo predefinito in € per notte* ?</p> <p>100</p>	<p>Alta Stagione</p> <p>€ 100 (€100/notte)</p> <p>> Cosa è incluso</p> <p>> Cosa non è incluso</p> <p>> A richiesta</p> <p>Minimo 2 Notti</p>
<p>Numero persone* ?</p> <p>2</p>	
<p>Minimum stay predefinito* ?</p> <p>2</p>	

Fig.32: Campi Prezzo – Numero – Minimun stay – Back end e Front end

T. Campo "Validità"

Validità dell'opzione di vendita/offerta:

Periodica: si riferisce al periodo EFFETTIVO di validità dell'offerta, che verrà indicato con la pubblicazione sul sito, insieme a tutti gli altri periodi scelti

NB: nel caso in cui, all'interno del periodo di validità si volessero definire prezzi diversi in giorni diversi, si possono modificare compilando gli specifici campi della Sezione Prezzi (vedi SEZIONE 2.4.3 Listino prezzi).

Sempre valida: da utilizzare nel caso in cui sia sempre prenotabile.

visualizzazione interna (back end)	visualizzazione esterna (front end)																																																																						
<p>Validità dell'opzione di vendita ⓘ</p> <p><input type="radio"/> sempre valida <input checked="" type="radio"/> periodica</p> <p>Periodo di validità (Min Check-in / Max Check-out)</p> <p>01-06-2023 - 25-09-2023</p> <p>01-06-2023 25-09-2023</p> <p>Giugno 2023 Luglio 2023</p> <table border="1"><thead><tr><th>Lun</th><th>Mar</th><th>Mer</th><th>Gio</th><th>Ven</th><th>Sab</th><th>Dom</th><th>Lun</th><th>Mar</th><th>Mer</th><th>Gio</th><th>Ven</th><th>Sab</th><th>Dom</th></tr></thead><tbody><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr></tbody></table>	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	<p>Alta Stagione</p> <p>€ 100 (€100/notte)</p> <p>> Cosa è incluso</p> <p>> Cosa non è incluso</p> <p>> A richiesta</p> <p>Minimo 2 Notti</p> <p>Periodo: 2023-06-01 - 2023-09- 25</p> <p>Richiedi disponibilità</p>
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom																																																										
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2																																																										
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9																																																										
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16																																																										
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23																																																										

Fig.33: Campi Validità e periodo – Back end e Front end

Una volta compilata la sezione delle opzioni, si salva l'offerta, cliccando su Salva.

Fatto ciò compare la schermata di sintesi dell'alloggio e delle sue opzioni di vendita, non ancora lato front-end:

ELIODORO (Creato il 02 dicembre 2022 alle 17:04) Modifica alloggio Elimina alloggio

Foto, Video e Documenti

Opzioni di vendita

Name	Max	Prezzo	Min. stay	
Alta Stagione	2	€ 100.00	2	  
Bassa Stagione	2	€ 80.00	2	  
Capodanno	2	€ 110.00	2	  

AGGIUNGI OPZIONE DI VENDITA

Fig.34: Schermata pre-pubblicazione alloggio

2.4.3 Compilazione dei campi “Listino prezzi” (opzionale)

Una volta compilata e salvata la sezione “Alloggi” e le “opzioni di vendita”, l’Operatore, come detto, può decidere di definire prezzi particolari all’interno del periodo di validità dell’offerta.

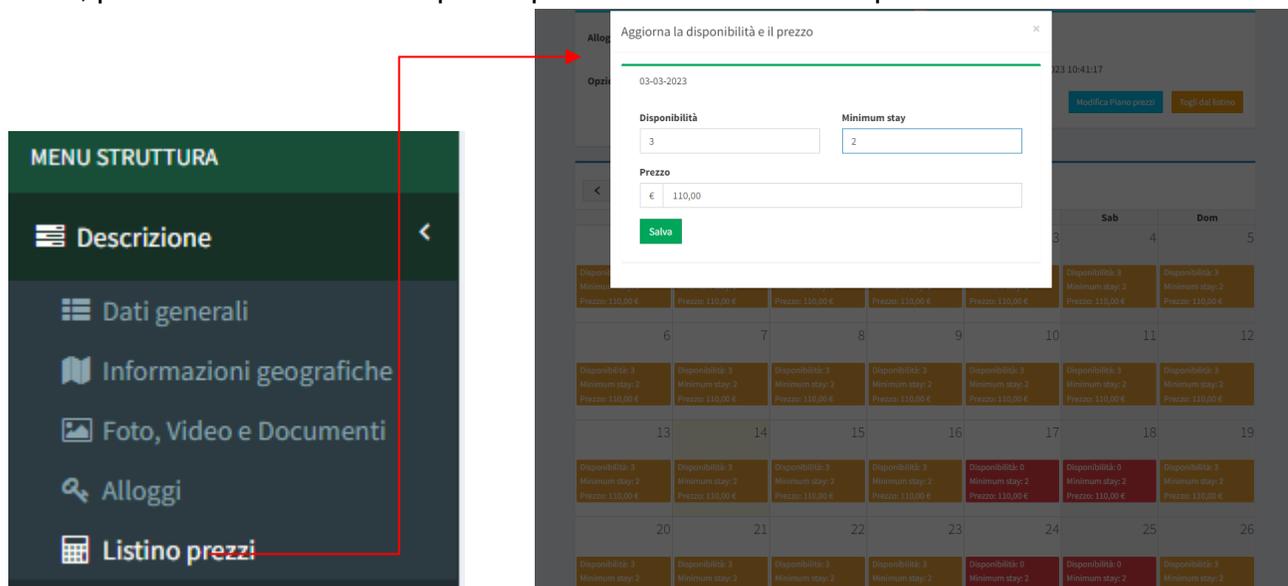


Fig.35: Schermata modifica listino prezzi

In quest’area che ricordiamo è OPZIONALE, è possibile intervenire nella modifica per singolo giorno, sia per ciò che riguarda la disponibilità degli alloggi, che sul prezzo per notte e *minimum stay* (ricordarsi sempre di salvare all’uscita).

2.4.4 Pubblicazione dell’offerta - alloggi ed opzioni di vendita

Per pubblicare sul front-end gli alloggi e le opzioni di vendita, occorre fare alcuni ultimi passi:

- 1) Caricare - con la stessa modalità indicata nella sezione 2.3 quindi aggiungendo le singole foto o i singoli documenti o video attraverso il **pulsante verde aggiungi** illustrato in figura successiva - le fotografie e video inerenti **all’alloggio** specifico;



Fig.36: Schermata pre-pubblicazione alloggio

- 2) Se prima di pubblicare, per qualunque motivo, si ha intenzione di modificare l'opzione di vendita, è sufficiente cliccare sulla **matita celeste**:

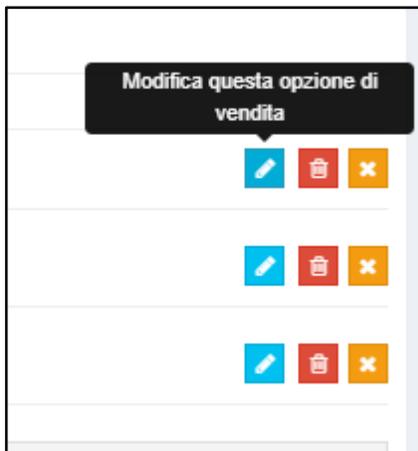


Fig.37: Schermata pre-pubblicazione alloggio

- 3) Accanto al nome dell'opzione di vendita appare un punto esclamativo nel triangolo arancione, illustrato in figura, che segnala che l'offerta non è stata ancora pubblicata;

Opzioni di vendita				
Nome	Max	Prezzo	Min. stay	
⚠ Alta Stagione	👤	€ 100.00	2	  

Fig.38: Schermata pubblicazione alloggio

- 4) Cliccare sul **refresh verde** per pubblicare l'offerta;

Nome	Max	Prezzo	Min. stay	
Alta Stagione	👤	€ 100.00	2	  

Fig.39: Schermata a pubblicazione avvenuta di alloggio – opzione di vendita

- 5) Una volta pubblicata, è possibile eliminarla dall'online (front – end) cliccando sulla crocetta arancione (che comparirà al posto del **refresh verde**);

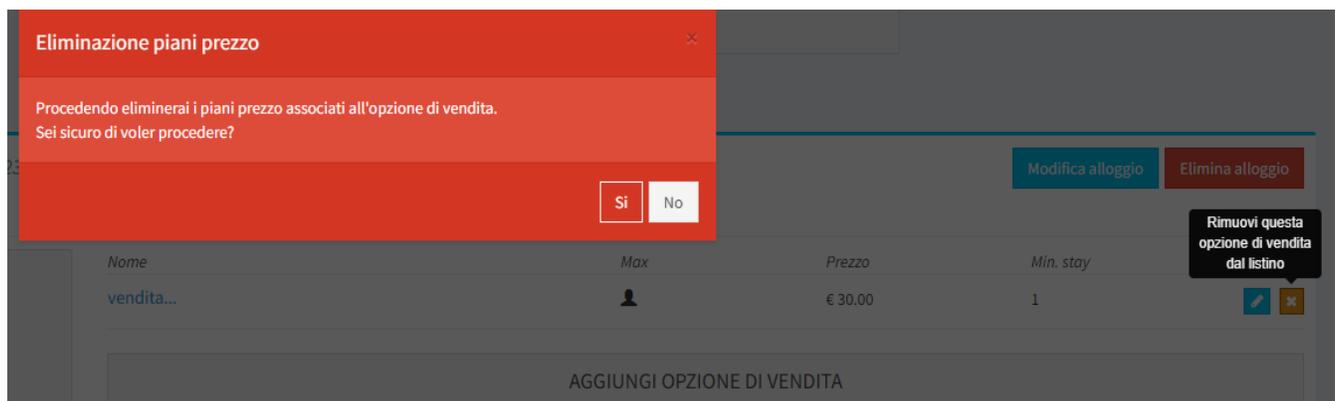


Fig.40: Schermata eliminazione alloggio – opzione di vendita

3. Sezione CONFIGURAZIONE

Dopo aver completato l'area DESCRIZIONE, si procede con la sezione Configurazione che ricomprende: Servizi Aggiuntivi, Booking engine, Sistema di pagamento e Channel manager.

3.1 Sottosezione “Servizi aggiuntivi”

All'interno di questa sezione possono essere configurati vari servizi (con costi a richiesta a persona e %) da integrare al costo alloggio. Servizi quali, ad esempio, per strutture ricettive: cambio biancheria; agenzia di viaggio: transfer aeroporto; guida turistica: audio guida etc..

N.B.: i servizi aggiuntivi non sono inseribili autonomamente. Devono essere precedentemente configurati in CONFIGURA (vedi sotto). Non possono essere inclusi, tra i servizi aggiuntivi, quelli che l'operatore offre con accordi con terzi quali, ad esempio, escursioni, noleggio di biciclette, corsi e degustazioni in aziende partner.

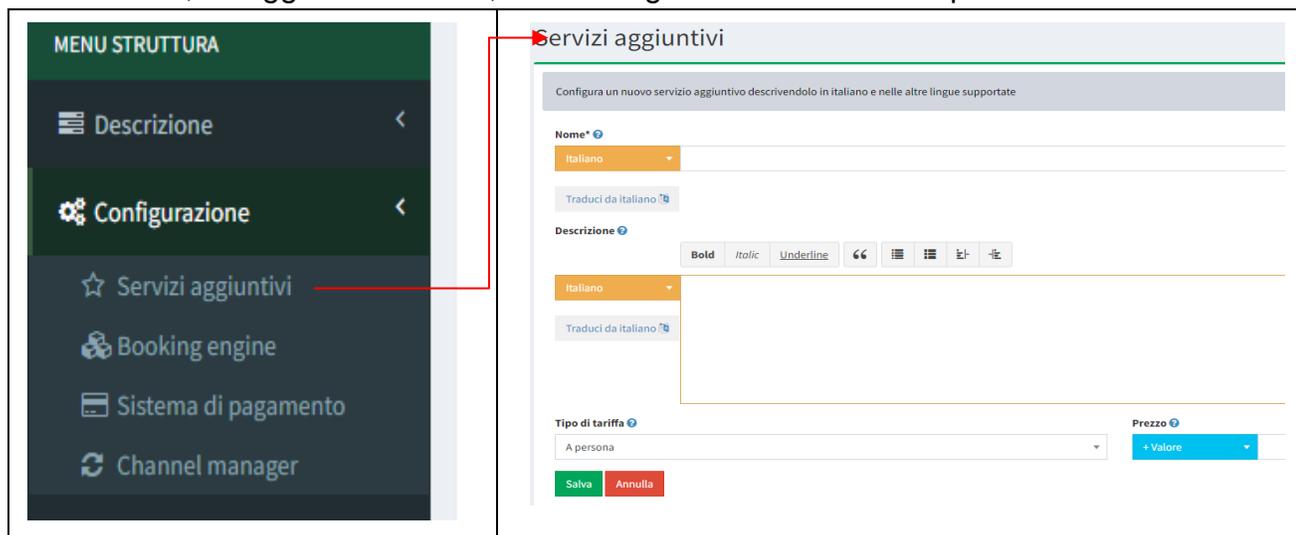


Fig.41: Schermata creazione servizi aggiuntivi

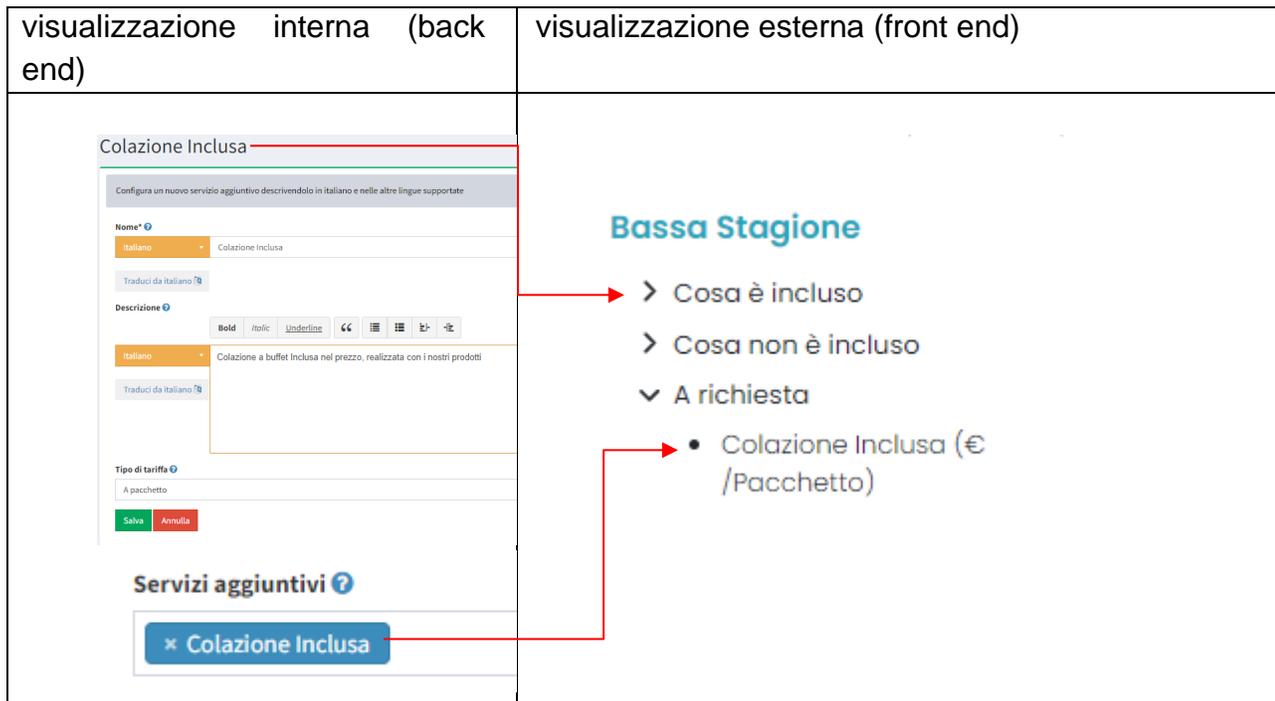


Fig.42: Visualizzazione servizi aggiuntivi (back end e front end)

3.2 Sottosezione “Booking engine”

Se l’operatore ha un fornitore di “booking engine” può, selezionandolo in elenco (es. Wubook, Vertical booking ecc.), configurarlo (vedi fig.43). Ciò permette al cliente della struttura di scegliere tra “richiedi informazioni” o “prenota” (vedi fig. 44).

Per configurare il proprio booking engine occorre:

- selezionare il proprio fornitore booking engine dal menù a tendina;
- immettere le credenziali di accreditamento della struttura presso il booking engine (ad esempio per “Secure Holiday” immettere Sotto dominio e ID struttura);
- cliccare su “Salva impostazioni”;
- se il proprio booking engine di riferimento non fosse presente nella lista di quelli selezionabili, è possibile richiederne l’abilitazione all’amministratore.

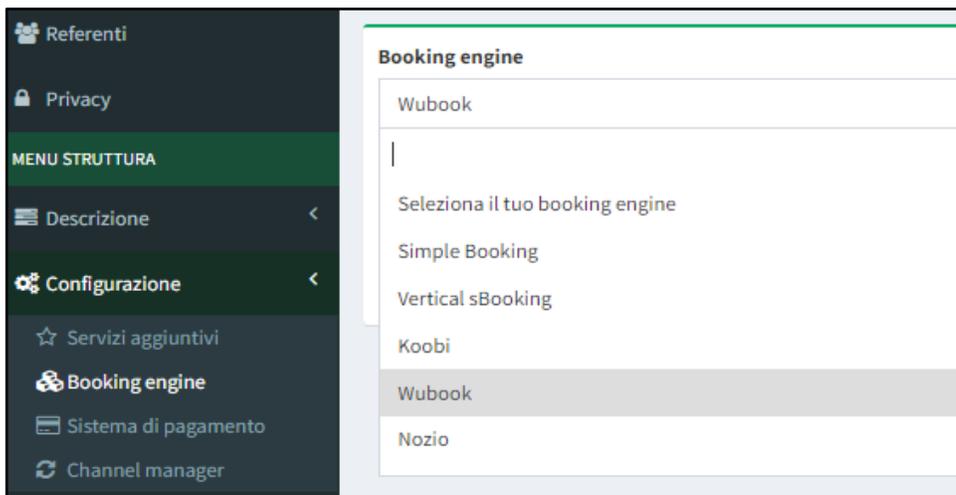


Fig.43: Selezione fornitore booking engine

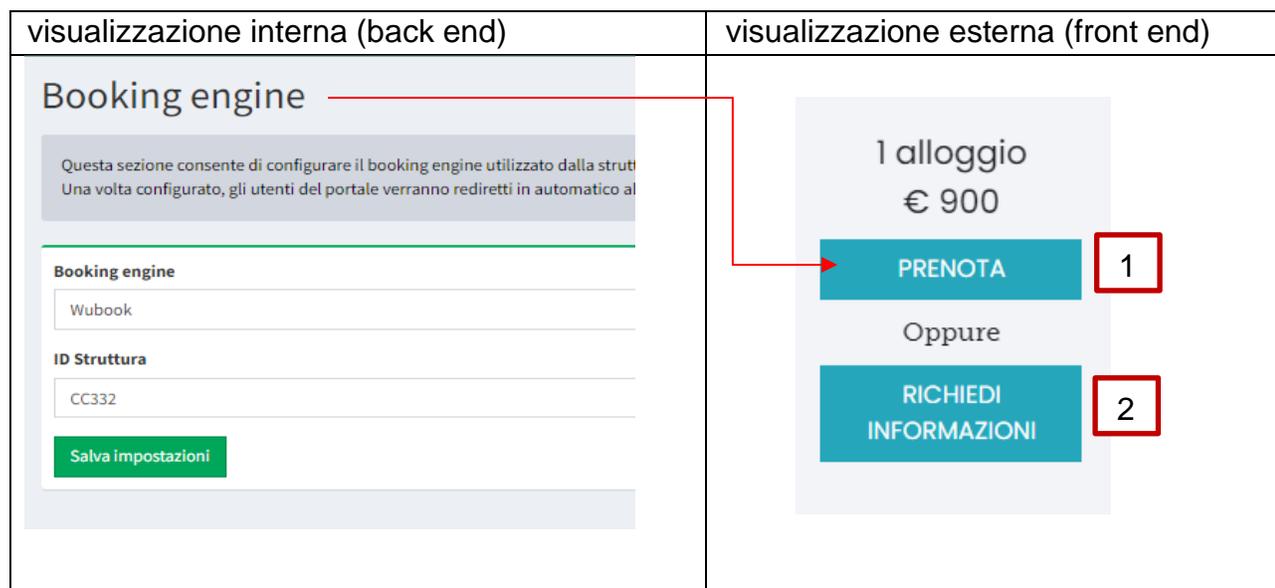


Fig.44: Schermata parametri configurazione booking engine e visualizzazione front end (prenota e richiedi informazioni)

1. cliccando su **PRENOTA** il sistema reindirizza la richiesta nell'area operatore del fornitore booking engine.



Fig.45: Schermata di reindirizzamento al server del booking engine

2. cliccando su **RICHIEDI INFORMAZIONI**, il sistema genera un modulo di richiesta, riferito all'offerta selezionata dall'utente. Il modulo verrà inoltrato dal sistema in automatico all'indirizzo mail dell'operatore, indicato in fase di accredito per le richieste utenti.

Fig.46: Schermata di compilazione richiesta di informazioni

3.3 / 3.4 Sottosezioni “sistema di pagamento e Channel manager”

Le funzionalità di pagamento e di Channel Manager non solo al momento implementate nel sistema e non possono essere attivate.

4. Sezione PRENOTAZIONI

Non essendo implementate le funzionalità di pagamento e di Channel Manager, al momento il sistema non gestisce in automatico le prenotazioni ed i pagamenti, se non tramite il booking engine precedentemente richiamato.

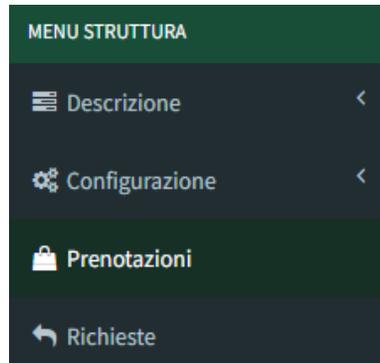


Fig.47: Schermata menù struttura: Prenotazioni

5. Sezione RICHIESTE

All'interno di questa sezione, la struttura troverà lo storico delle richieste di disponibilità degli alloggi/offerta pubblicati, (le stesse vengono inoltrate all'operatore alla email di riferimento).

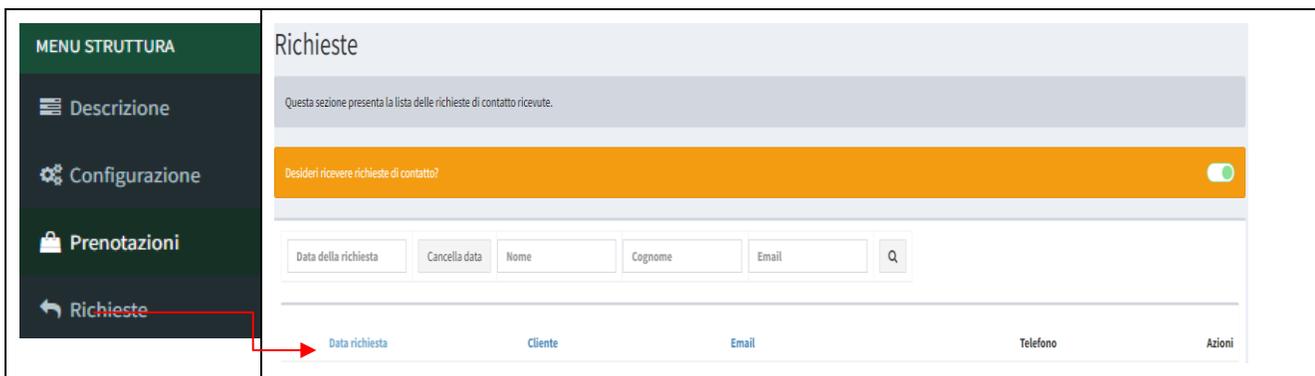


Fig.48: Schermata: lista e dettagli richieste

I dati che il sistema registra sono:

- Data richiesta
- Cliente
- Email
- Telefono

Cliccando sul bottone **“lente d'ingrandimento”** è possibile ricercare una specifica prenotazione.

Questa pagina è l'ultima pagina del documento
Regione Umbria
Tourism Offer Management (TOM)